

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО:
На заседании Педагогического Совета
МОБУ Благовещенская СОШ
Протокол №6 от «12» декабря 2018г



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МОБУ Благовещенская сош
№ 03-01-69 от «13» декабря 2018 г
В. Н. Чумакова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МОБУ БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ СОШ**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОБУ БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, в соответствии с Уставом МОБУ Благовещенская СОШ.
- 1.2. Педагогический совет школы- коллегиальный орган управления МОБУ Благовещенская сош осуществляет общее руководство деятельностью школы в части организации образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета школы входят все педагогические работники, включая совместителей.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора МОБУ Благовещенская сош реализуются через их исполнение.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета.

- 2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МОБУ Благовещенская сош (программы развития школы, образовательных программ).
- 2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением адекватных целям и задачам развития МОБУ Благовещенская сош.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МОБУ Благовещенская сош.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор МОБУ Благовещенская сош).
- 3.2. Председатель назначает секретаря педагогического совета. сроком на один учебный год.
- 3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 3.4. Тематика педсовета вносится в годовой план МОБУ Благовещенская сош.
- 3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за

решение проголосовало большинство голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.11. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Школы.

4.К компетенции педагогического совета относятся:

- перевод обучающихся освоивших основную образовательную программу начального общего, основного общего или среднего общего образования в рамках учебного года;
- условный перевод обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам (курсам), в следующий класс;
- оставление по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования на повторный год обучения, переводе на адаптированные программы или продолжении получения образования в иных формах;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, а также способов их реализации;
- разработка и обсуждение основных и адаптированных образовательных программ всех уровней образования;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация опытно- поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение новых педагогических технологий;

- организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики преподавания различных видов занятий и их учебно- методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Школы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, предоставление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Чумакова Валентина Николаевна

Действителен с 13.10.2021 по 13.10.2022