

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Благовещенская средняя общеобразовательная школа Ирбейского района Красноярского края

<p>Согласовано Координатор РДШ в МОБУ «Благовещенская СОШ» <i>И.Н.Кариева</i> Принято на Совете СМид «31» 08 2022 г Протокол № <u>1</u></p>	<p>Утверждаю Директор школы В.Н. Чумакова «31» 08 2022 г</p> 
---	--

Положение о Совете детской организации СМид(союз мальчишек и девочек)

1. Общие положения

1.1. Совет детской организации СМид – исполнительный и координирующий орган организации. Основная цель деятельности совета – привлечение учащихся к сотрудничеству и сотворчеству, развитие самоуправленческих начал.

1.2. Работа Совета СМид проходит в тесном контакте с Управляющим Советом школы, с родителями.

2. Организация деятельности Совета СМид

2.1. В Совет СМид входят обучающиеся, избранные в отрядах (2-3 человека от отряда).

2.2. Совет СМид избирает из своего состава председателя и его заместителя, распределяет обязанности и поручения

2.3. Совет СМид собирается два раза в месяц.

2.4. Заседания Совета оформляются протоколно

3. Функции Совета СМид

3.1. Организует выполнение решений ДО СМид;

3.2. Составляет план работы Совета;

3.3. Принимает и рассматривает все предложения и пожелания членов детской организации и обучающихся школы;

3.4. Организует реализацию проектов и программ деятельности;

3.5. Изучает, обобщает опыт работы членов СМид, оказывает им организационную, методическую поддержку;

3.6. Вносит предложения в администрацию школы;

3.7. Принимает решение о созыве конференций.

4. Права Совета ДО

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в Администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

4.5. Получать от Администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Благовещенская средняя общеобразовательная школа Ирбейского района Красноярского края

Согласовано Координатор РДШ в МОБУ «Благовещенская СОШ» _____ И.Н.Кариева Принято на Совете СМид «__» .__20__г Протокол № _____	Утверждаю Директор школы _____В.Н. Чумакова «__» 20__г
---	---

Положение о Совете детской организации СМид(союз мальчишек и девчонок)

1. Общие положения

1.1. Совет детской организации СМид – исполнительный и координирующий орган организации. Основная цель деятельности совета – привлечение учащихся к сотрудничеству и сотворчеству, развитие самоуправленческих начал.

1.2. Работа Совета СМид проходит в тесном контакте с Управляющим Советом школы, с родителями.

2. Организация деятельности Совета СМид

2.1. В Совет СМид входят обучающиеся, избранные в отрядах (2-3 человека от отряда).

2.2. Совет СМид избирает из своего состава председателя и его заместителя, распределяет обязанности и поручения

2.3. Совет СМид собирается два раза в месяц.

2.4. Заседания Совета оформляются протокольно

3. Функции Совета СМид

3.1. Организует выполнение решений ДО СМид;

3.2. Составляет план работы Совета;

3.3. Принимает и рассматривает все предложения и пожелания членов детской организации и обучающихся школы;

3.4. Организует реализацию проектов и программ деятельности;

3.5. Изучает, обобщает опыт работы членов СМид, оказывает им организационную, методическую поддержку;

3.6. Вносит предложения в администрацию школы;

3.7. Принимает решение о созыве конференций.

4. Права Совета ДО

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в Администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

- 4.5.Получать от Администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.6.Проводить среди Учащихся опросы и референдумы;
- 4.7.Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведению мероприятий;
- 4.8.Создавать печатные органы;
- 4.9.Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 4.10.Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с Администрацией;
- 4.11.Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 4.12.Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 4.13.Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- 4.14.Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и УСТАВОМ школы.