


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Благовещенская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания педагогического совета от <u>20.06.2018</u> № <u>10</u>	 <p>«УТВЕРЖДАЮ» ВРИО Директора МОБУ Благовещенская СОШ О.В. Иванова</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности обучающихся МОБУ Благовещенская СОШ

1. 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»; Уставом МОБУ Благовещенская СОШ.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- организацию и содержание образовательного процесса внеурочной деятельности;
- направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.
- порядок формирования и реализации плана внеурочной деятельности.

В Положении используются следующие понятия и термины:

- *внеурочная деятельность* — учебная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных от классно-урочной;
- *направление внеурочной деятельности* - элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования к направлениям развития личности обучающихся;

- *план внеурочной деятельности* - обязательный компонент основной общеобразовательной программы, отражающий систему внеурочных курсов, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);
- *курс внеурочной деятельности* - оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся МОБУ Благовещенская СОШ (далее Школа) в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования общеобразовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы, виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности, осуществляемый в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования Школы.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

по направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное .

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

в формах: кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, классные часы, часы общения, поисковые исследования, общественно-полезные практики, через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет Школа.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность обучающихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности и на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

4.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.3. Внеурочная деятельность организуется с использованием возможностей образовательного учреждения.

4.4. Оптимизационная модель внеурочной деятельности основывается на включении всех внутренних ресурсов школы. В ее реализации принимают участие все педагогические работники общеобразовательной организации (учителя, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, классные руководители, психолог, библиотекарь).

Координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом школы;

- ведёт учёт занятости обучающихся во внеурочной деятельности

4.5. Для учеников, обучающихся в рамках ФГОС, набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле (мае).

4.6. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

4.7. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

4.8. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные;
- ориентированные на достижение результатов.

4.9. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4.10. План внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года.

4.11. Расписание учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяется приказом директора школы.

4.12. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 30 мин. после окончания последнего урока.

4.13. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

4.14. На внеурочную деятельность в неделю отводится до 10 часов.

4.15. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется руководителями дополнительного образования в Журнале учета внеурочной деятельности. Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий.

5. Организация управления

5. 1. Требования к организации внеурочной деятельности. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по УВР по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности.

5.1.1. Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, основными концептуальными положениями УМК и по программам, разработанным образовательными учреждениями.

5.1.2. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

5.1.3. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфолио достижений младшего школьника и подростка в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

5.1.4. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.2.2821-10.

5.3. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

5.3.1. Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

5.4 Формирование и реализация плана внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования и определяет общий и максимальный объем нагрузки обучающихся в рамках внеурочной деятельности, состав и структуру направлений и форм внеурочной деятельности по классам.

5.4.1. План внеурочной деятельности согласуется с учебным планом ООП (по уровням общего образования) на предстоящий учебный год.

5.4.2. План внеурочной деятельности:

- отражает интересы участников образовательных отношений;
- согласуется с целями и планируемыми результатами рабочих программ дисциплин и учебного плана;
- разрабатывается с учетом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП (по уровням общего образования);

5.4.3. Общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования составляет:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования;
- до 700 часов на уровне среднего общего образования.

5.4.4. Решение о конкретном объеме часов внеурочной деятельности определяется программой, которая утверждается с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей школы.

5.4.5. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

5.4.6. Процесс реализации плана внеурочной деятельности может проходить как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

5.4.7. Реализация плана внеурочной деятельности обеспечивается рабочими программами по курсам внеурочной деятельности.

5.4.8. Во избежание перегрузки обучающихся должен быть организован контроль и учет их индивидуальной занятости. Занятость в учреждениях дополнительного образования может засчитываться обучающемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

5.4.9. Результативность выполнения плана внеурочной деятельности отслеживается следующим образом:

- полнота реализации программ;

- положительная динамика количественного и качественного показателей участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях разного уровня;
- стабильность состава объединений.

6. Учёт внеурочных достижений обучающихся.

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

6.3. Структура портфолио регулируется Положением о портфолио.

7. Материально-техническое и методическое обеспечение.

7.1. Для организации внеурочной деятельности школа располагает: спортивным залом со спортивным инвентарем; спортивной площадкой; музыкальной аппаратурой; библиотекой. Все кабинеты оборудованы компьютерной техникой, проекторами, экранами.

7.2. С целью информационно - методического обеспечения в школе имеются:

- библиотечный фонд, включающий учебную и художественную литературу;
- регулярное поступление (в соответствии с подпиской) методических журналов;

8. Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения до внесения соответствующих изменений.